

**ORGANISMO DI MEDIAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.549**  
**ENTE DI FORMAZIONE – ISCRIZIONE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N.294**  
**CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 – Certificato n.1134**  
**ACCREDITATO ALLA REGIONE LOMBARDIA PER I SERVIZI FORMATIVI N.949**

Via Oldofredi 9 – 20124 Milano  
Telefono +39.02.67.07.18.77 – Fax +39.02.66.71.56.81  
e-mail: [formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) – [www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it)

## **CORSO SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E ALIMENTI (SAB) EX REC (PER APERTURA ATTIVITÀ ALIMENTARE) ed.2/2025 - MONZA**

### **PRESENTAZIONE DEL CORSO**

#### **EROGAZIONE**

Come da disposizioni regionali, erogazione 30% di ore WEBINAR e 70% di ore in PRESENZA.

WEBINAR: utilizzo piattaforma ZOOM, funziona su ogni tipo di supporto (pc, tablet, smartphone). I corsisti possono ascoltare e vedere il docente, interagire con lui tramite chat o porre domande a voce.

PRESENZA: presso sede di Monza, via Volturmo 17 (ingresso da via Magenta).

Esame finale in presenza presso sede di Monza, via Volturmo 17 (ingresso da via Magenta).

PER RAGGIUNGERE LA SEDE: Monza, via Volturmo n.17. La sede si raggiunge a piedi dalla Stazione Centrale di Monza (Via Enrico Arosio). Gli ambienti sono conformi alla normativa per l'accesso dei disabili.

DOTAZIONI DELL'AULA: Aule 15 / 40 posti, con sedie e tavoli, video per proiezione 50 pollici, climatizzata.

#### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Invio tramite email a [formazione@istitutoicaf.it](mailto:formazione@istitutoicaf.it) della seguente documentazione:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto
- ricevuta dell'avvenuto bonifico
- copia carta d'identità
- copia codice fiscale
- copia titolo di studio

I cittadini stranieri, oltre al materiale descritto, sono tenuti ad inviare anche:

- copia permesso di soggiorno
- copia titolo di studio, traduzione asseverata e dichiarazione di valore rilasciata dal consolato o ambasciata italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio

Il modulo d'iscrizione è disponibile sul sito [www.istitutoicaf.it](http://www.istitutoicaf.it) e scaricabile sia in formato doc che pdf.

**Necessario inoltre che il discente abbia lo SPID e che abbia scaricato l'applicazione FirmaLOM sul proprio dispositivo cellulare per la validazione delle presenze alle lezioni.**

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Avere compiuto i 18 anni di età alla data di iscrizione al corso (fotocopia documento d'identità)
- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media)

Per chi ha conseguito il titolo di studio in un Paese straniero, è necessario presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica – consolare italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene la Scuola che ha rilasciato il titolo.

Allega dichiarazione di valore + traduzione asseverata

- Capacità di espressione comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso di formazione.

Il possesso adeguato della lingua italiana sarà valutato attraverso un colloquio individuale; è inoltre necessario allegare eventuali attestati di lingua italiana del partecipante al corso (ove presenti).

- Per i cittadini dei Paesi non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con la normativa vigente in materia di permesso di soggiorno.

Allega permesso o carta di soggiorno

**Tutti i requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata entro la data d'inizio del corso, a pena di esclusione dallo stesso e conseguente perdita della quota d'iscrizione.**

## **DESTINATARI DEL CORSO**

- Tutti coloro che possiedono un diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media)

## **DURATA DEL CORSO E PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI**

### **DURATA DEL CORSO**

Il corso ha durata complessiva di 130 ore.

La normativa regionale prevede che la durata minima del corso sia 130 ore.

La normativa prevede altresì che le ore di frequenza devono essere pari ad almeno l'80% (104 ore).

### **PIANIFICAZIONE DELLE LEZIONI**

Ogni lezione si terrà come da calendario (due giornate a settimana), avrà durata di 4 o 8 ore, in fascia diurna.

## **CALENDARIO**

Dal 31 marzo 2025 al 05 giugno 2025; due giornate alla settimana. Sulle 130 ore totali, n.38 ore WEBINAR + 92 ore PRESENZA a Monza, via Volturmo 17 (ingresso da via Magenta).

Lunedì 31 marzo 2025 (orario 11:00-13:00) WEBINAR

Giovedì 03 aprile 2025 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Lunedì 07 aprile 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR

Giovedì 10 aprile 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Lunedì 14 aprile 2025 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Giovedì 17 aprile 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Giovedì 24 aprile 2025 (orario 09:00-13:00) WEBINAR

Lunedì 28 aprile 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Mercoledì 28 aprile 2025 (orario 09:00-13:00) PRESENZA IN AULA

Lunedì 05 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR

Giovedì 08 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Lunedì 12 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) WEBINAR

Giovedì 15 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Lunedì 19 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Giovedì 22 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Lunedì 26 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Giovedì 29 maggio 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Martedì 03 giugno 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

Giovedì 05 giugno 2025 (orario 09:00-13:00 e 14:00-18:00) PRESENZA IN AULA

**Frequenza obbligatoria 80% del monteore del corso (104 / 130 ore)**

ATTENZIONE: essendo un corso preparatorio all'esame di idoneità è consigliabile frequentare **TUTTE** le ore.

**Si ricorda che, per disposizioni di Regione Lombardia, ogni corsista è tenuto a validare le presenza tramite l'app FIRMALOM (entrare e attivarla tramite SPID).**

## **COSTI E PROMOZIONI**

**792,00 € tariffa standard**

**692,00 €**

- iscrizioni di almeno 3 persone
- under 30 (31 anni non ancora compiuti alla data d'iscrizione al corso)
- se hai fatto altri corsi ICAF

**592,00 € disoccupati non rientranti in GOL**

Possibilità di rateizzare il pagamento in n.2 tranche.

Il costo del corso è esente IVA in quanto erogato da Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 10 del dpr 633/72.

**DIRETTORE DELL'ENTE DI FORMAZIONE:** DOTT. IVAN GIORDANO, giurista dell'economia e dell'impresa, Responsabile scientifico dell'Ente di Formazione ICAF, autore di libri e saggi per Maggioli Editore.

**COORDINATORE DEL CORSO:** DOTT.SSA ILARIA GALLI (ilariagalli@istitutoicaf.it oppure 02/67071877)

**DOCENTI E FORMATORI:** I docenti formatori sono selezionati in conformità con i requisiti richiesti da Regione Lombardia e di accertata competenza in materia. Potrebbero intervenire nel corso delle lezioni esperti qualificati per un confronto su casi pratici.

**ORIGINI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA:** il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze giuridiche, fiscali, marketing necessarie per sostenere l'esame di idoneità e per aprire un'attività alimentare.

#### **OBIETTIVO FORMATIVO**

Il corso mira a potenziare la professionalità degli allievi, accrescendone in maniera pratica ed intuitiva l'inserimento nel settore della gestione di attività alimentari.

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze giuridiche, fiscali, marketing necessarie per sostenere l'esame di idoneità e per aprire un'attività alimentare.

#### **PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE ACQUISITE**

Profilo professionale: SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ED ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE NEL SETTORE ALIMENTARE

Competenze acquisite

- Controllare lo stato dei fattori del servizio ed il rispetto delle norme di igiene e sicurezza
- Effettuare assistenza alla clientela
- Effettuare la gestione di esercizi commerciali
- Effettuare la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande, predisponendone le condizioni operative

#### **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

##### **ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE**

- Lezioni frontali
- Analisi di casi specifici
- Lavori di gruppo
- Testimonianze ed esperienze a confronto
- Esercitazioni pratiche sui singoli argomenti

##### **RUOLO DI CIASCUNA CATEGORIA DI PARTECIPANTI**

- Discenti: individuazione dell'idoneità in termini di competenze e di predisposizione interprofessionale
- Docenti: formazione prodromica all'esercizio dell'attività alimentare sia sotto il profilo delle conoscenze amministrative, contabili e altre esperienze specifiche, sia sotto il profilo delle tecniche di comunicazione.

– Testimonial: esperienze a confronto

**MATERIALE DIDATTICO:** Il materiale didattico, cartaceo e/o digitale verrà distribuito all'inizio del corso. Ulteriore materiale verrà distribuito nel corso delle lezioni, inviato tramite email oppure caricato su chiavetta USB.

Le lezioni frontali verranno alternate a lezioni pratiche coinvolgendo direttamente i partecipanti: esercitazioni, simulazioni, lavori in gruppo.

## **PROGRAMMA GENERALE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI**

### **HACCP:**

- piano di autocontrollo
- buone pratiche di lavorazione
- scelta e verifica dei fornitori
- rintracciabilità dei prodotti
- sanzioni
- ricevimento e conservazione delle materie prime
- obblighi del personale
- verifica degli infestanti
- pulizia e sanificazione
- gli allergeni
- non conformità

### **MERCEOLOGIA:**

- microrganismi
- metodi di conservazione degli alimenti
- etichettatura
- confezioni ed imballaggi
- classificazione dei prodotti
- parte pratica sulla spumantizzazione

### **AREA GIURIDICA, FISCALE, LEGISLAZIONE DEL LAVORO:**

- forme di impresa
- elementi essenziali del contratto
- tipologie di contratto: Contratto di Società e tipologie (Società di persone e di capitali), Impresa familiare, Contratto di compravendita, Contratto di locazione commerciale, Contratti atipici (Leasing e Franchising)
- aspetti fiscali
- fattura, ricevuta, scontrino
- utilizzo del registratore di cassa
- IVA
- bilancio d'esercizio
- dichiarazione dei redditi
- tecniche di budgeting
- metodi di pagamento
- pianificazione delle attività
- controllo di gestione

### **MARKETING**

- bisogni del consumatore (la piramide Maslow)
- desideri del consumatore

- tipologie di acquisti e acquirenti
- fasi del marketing:
  - analisi: ricerche mercato - segmentazione - market test
  - pianificazione: strategie marketing - marketing mix (7 P)
  - realizzazione
  - controllo: benchmarking - definizione
- marketing tradizionale e relazionale
- CRM (gestione relazioni clienti)
- la misurazione della customer satisfaction - interviste faccia a faccia - interviste telefoniche - questionari on-line. Metodo diretto e indiretto
- marketing e customer care
- business plan
- ciclo di vita del prodotto
- SWOT Analysis

#### **TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE E RELAZIONE CON IL CLIENTE:**

- comunicazione efficace
- distorsioni comunicative
- assertività ed empatia
- comunicazione verbale, para verbale e non verbale
- orientamento al cliente: interpretazione, necessità e soddisfazione
- proattività commerciale
- linguaggio del corpo e aspetti para-verbali

#### **FOCUS PRATICO SULLA SPUMANTIZZAZIONE**

##### **ESERCITAZIONI, PROVE PRATICHE**

##### **ESAME CONCLUSIVO E ATTESTATO**

Elemento determinante per il rilascio dell'Attestato è il positivo superamento di un esame finale finalizzato a verificare il possesso delle competenze relative allo standard professionale di riferimento.

La condizione minima di ammissione all'esame è la frequenza di almeno 80% delle ore complessive del corso, attestata da specifica dichiarazione dell'Ente di Formazione. Nell'attestazione rilasciata dall'ente verrà fatto esplicito riferimento agli obiettivi formativi sviluppati.

L'esame si svolge presso l'Ente di Formazione al termine del corso, la data verrà comunicata in accordo con la commissione d'esame. La commissione d'esame è composta da membri della Camera di Commercio e da un membro interno all'Ente di Formazione.

È prevista una prova scritta: 30 domande con 3 risposte per ciascuna, una sola quella corretta. Ogni risposta corretta vale 1 punto, si supera con 18 punti. Solo coloro che superano lo scritto accedono al colloquio orale interdisciplinare sulle materie oggetto del percorso.

Il corso è svolto in conformità ai requisiti regionali di Regione Lombardia ed è studiato per affrontare al meglio l'esame finale. Durante il corso verranno svolte esercitazioni in preparazione all'esame finale.

##### **ABILITAZIONI CONSEGUIBILI A FINE CORSO**

A seguito della frequenza delle ore minime previste e del superamento dell'esame finale, possibilità di aprire un'attività alimentare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010 in particolare art. 71 - L.r. n. 6 del 2 febbraio 2010 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio" - L.r. n. 19 del 6 agosto 2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" - D.G.R. n. 6563/08 "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale" - D.D.U. n. 9837 del 12 settembre 2008 - D.G.R. n. 9/887 del 01/12/2010.